





## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Эра»

1	2	3	4	5	6
Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
<i>Администрация Основное ЭРА</i>		Мероприятия по улучшению условий труда не требуются Мероприятия по улучшению условий труда не требуются	4		6

Дата составления: 10.12.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Инспектор по охране труда и технике безопасности

  
(подпись)

Головец Андрей Петрович  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

16.12.24  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный инженер

  
(подпись)

Бутузов Алексей Юрьевич  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

16.12.24  
(дата)

Заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части

  
(подпись)

Демин Сергей Анатольевич  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

16.12.24  
(дата)

Эксперт (эксперты) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

2344

(№ в реестре экспертов)

  
(подпись)

Сливина Елена Валерьевна  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

10.12.2024  
(дата)



### СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО.

Работы по специальной оценке условий труда в Вашей организации выполнены в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - № 426-ФЗ).

В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 15 № 426-ФЗ результаты специальной оценки условий труда оформлены в виде отчета, включающего следующие пункты:

1. Раздел I. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих её соответствие установленным статьёй 19 настоящего Федерального закона требованиям;
2. Раздел II. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;
3. Раздел III. Карты специальной оценки;
4. Протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
5. Раздел IV. Протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты (при проведении оценки эффективности);
6. Протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 настоящего Федерального закона (при наличии такого решения);
7. Раздел V. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда;
8. Раздел VI. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда (при необходимости данных мероприятий);
9. Заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

### ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА НЕОБХОДИМО:

1. Комиссии по проведению специальной оценки условий труда заполнить столбцы 4, 5, 6 в Перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда (пункт 8).
2. **Утвердить отчет** по специальной оценке условий труда. Отчет подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии **в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления работодателю** организацией, проводящей специальную оценку условий труда. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету. Все члены комиссии должны подписать и поставить дату утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда (пункты 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8).
3. С целью передачи результатов проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (ч. 1 ст. 18 № 426-ФЗ), председателя комиссии **в трехдневный срок от даты утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда **уведомляет ООО «Охрана. Безопасность» о дате утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления (**по электронной почте [aisakot@yandex.ru](mailto:aisakot@yandex.ru), по факсу (8412) 56-05-86 либо лично**), а также направляет в наш адрес копию титульного листа утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
4. **Организовать ознакомление работников с результатами** проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись **в срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.
5. **Разместить на Вашем официальном сайте** (при его наличии) сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда (**таблица № 1 Сводной ведомости**) в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников **в срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда.